



## **Hyresavtal avseende Oxelösunds Motorbåtsklubb, (OMBK)**

Hyresavtal mellan enskild medlem i Oxelösunds Motorbåtsklubb och Oxelösunds Motorbåtsklubb avseende hyra av klubbhuset från den ...../.....20.....kl. .... till den ...../..... 20..... kl .....

Undertecknad avser att bruka klubbhuset för egen räkning.

Jag har tillsammans med klubbhusvärden eller av klubbhusvärden utsedd representant beretts tillfälle att besikta lokalen före tillträdet varvid eventuella anmärkningar noterats på sid 2 av detta avtal.

Jag åtar mig att följa de anvisningar som gäller för den som hyr klubbhuset. Se sidan 2.

Efter hyrestillfället och utförd städning skall lokalen besiktas tillsammans med klubbhusvärden eller av klubbhusvärden utsedd representant.

Eventuella skador, svinn eller dylikt meddelar jag i samband med besiktningen och är beredd att stå för kostnaderna därför.

Om ej städningen godkännes uttas en städavgift på f.n. 500 kr.

Hyreskostnaden är f.n.1600 kr / dygn. Reservation för att klubbens årsmöte kan besluta om förändring av hyresbeloppet.

### **Hyran:**

För halvt dygn är 800 kr, helt dygn 1600 kr och för ett och ett halvt dygn 2400 kr.  
(ringa in gällande belopp)

Hyran betalas till Bankgiro 313-8153

Namn:.....

Adress: .....

Postnr: ..... Postadress: .....

Oxelösund den ...../..... 202.....

.....  
Medlem underskrift

.....  
OMBK underskrift



## Anvisningar vid uthyrning av klubbhuset.

**Diskmaskin:** En särskild instruktion finns på väggen ovanför diskmaskinen. Diska glasen först annars blir de randiga. Kom ihåg att stänga av vattnet innan du tömmer maskinen! **Ta med många torkhanddukar till den nydiskade disken.**

**OBS! Maskinens uppvärmningstid är lång så starta den tidigt!**

**Kaffebryggare:** Kaffebryggaren rymmer 2,2 liter och det går att ta 2,5 mått kaffe till en termos. En termos rymmer ca 12 kaffemuggar med kaffe. Instruktion till kaffebryggaren finns.

**De äldre kaffebryggarna:** Passa in filterhållarna i sin skåra och tryck ner ordentligt, annars kan kaffet koka över.

**Ventilation:** Vi rekommenderar att du slår på strömbrytaren för forcerad ventilation som finns i städskrubben i köket. En röd kontrollampa tänds då ovanför städskrubbens dörr.

**Glöm ej att slå av den då du går hem! Ventilatorerna i lokalens fyra hörn skall vara stängda när Ni går hem**

**Värme:** Alla element skall vara påslagna och termostaterna stå på ca "kl. 11". Om du vill sänka värmen gör det då med huvudtermostaten vid elcentralen utanför toaletterna.

**Glöm ej att ställa tillbaka den mot punkten då du går hem! OBS! Även elementen skall återställas till "kl. 11" om någon ändrat dem.**

**Städning:** Diska, torka, ställ in i skåpen. **Gör rent ev kastruller.** Stäng av kaffebryggare, töm filter, kannor och diska samt dra ur stickkontaktarna till kaffebryggare och vattenkokare. Torka köksytor, bord och stolar och övriga smutsiga ytor. Städa toaletterna. Damsug och torka golven med hjälp av mopparna som fuktas med rengöringsmedel från sprayflaskorna. Byt moppar när de blir smutsiga.

Låt golvet torka ordentligt innan du ställer tillbaka möblerna annars fastnar "skyddstassar" och ev. smuts på golvet

Ta även upp fimpar och annat skräp utanför ingången efter din närvaro.  
(Kärl för fimpar finns.)

Kolla bord och stolar så de är hela. Extrastolarna ska stå i boden utanför lokalen.

**Sopor:** Töm alla papperskorgar (4 st.) och sätt i nya påsar. Hushållssopor kastar du i containern på klubbhusplan eller i anvisad sopbehållare. Gröna påsar för matavfall finns under diskbänken och kastas vid brunt kärl vid containern.

**Drickaburkar, övrig metall samt glas får absolut ej kastas i containern! Ta med och kasta på miljöstation eller kastas i därför avsedd behållare!**

**Sandning:** Vid halka ansvarar medlem som hyr lokalen själv för sandning. Sand finns i sandlådan vid infarten till klubbhusplan

**Låsning:** **Stäng alla fönster samt stäng och lås övriga ytterdörrar innan du låser dörren vid huvudingången. Tjuvlarmet går igång om du missar detta!**

**LYCKA TILL!**