



Åtkomst till registrerade uppgifter i klubben

Sammanfattning

Dokumentet visar hur du loggar in och även hur du kan ändra dina uppgifter.
På hemsidan finns en direktlänk till BAS i övre högra hörnet.

Hans Lundqvist
register.ombk@gmail.com

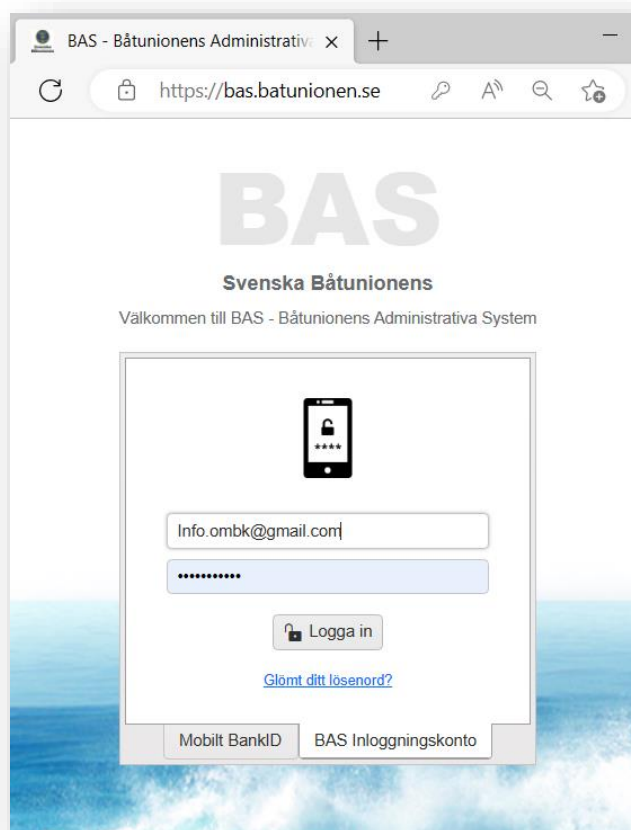


"Min sida i BAS" ger medlemmarna möjlighet att se vad för information som lagras i BAS – Båtunionens Administrativa System – som är klubbens medlemsregister och till stora delar ett viktigt verksamhetssystem för klubbarbetet.

I detta dokument beskrivs hur man loggar in och vad som finns lagrat, samt att det finns möjlighet för inlämning av ändringar.

Inloggning

Inloggningsidan nås via länken: <https://bas.batunionen.se>



Två möjligheter finns att logga in:

1. **BAS-inloggningskonto** - ange epost eller "konto", samt lösen som finns lagrat i systemet.
När man använder detta alternativ så får man en kod till sin mobil för fortsatt SMS-inloggning.
Observera att mobilnummer måste finnas i registret.
Har du glömt lösenordet, klicka på länken "Glömt ditt lösenord?".
Systemet skickar ett nytt till den angivna eposten.



Inloggning med SMS kod

Sms-kod har skickats till ditt registrerade mobilnummer [redacted]

→ Ange SMS kod

Bekräfta

[Klicka här för att gå tillbaka till startsidan](#)



2. Mobilt BankID – här krävs att medlem har anmält hela sitt personnummer – ÅÅMMDD-NNNN. Vid detta alternativ så skall man med hjälp av mobilen läsa in QR-koden som visas på skärmen.
- ange din personliga kod.

Inloggning med Mobilt BankID med QR-kod.



[Klicka här för att gå tillbaka till startsidan](#)

Startsida

Nedanstående bild visas – är du medlem i flera klubbar eller har rättigheter att jobba i BAS, så kommer fler ingångar att visas – välj och gå vidare.



[Oxelösunds Motorbåtsklubb \(OXELÖSUND\) BAS-K \(admin\)](#)



[Min sida Oxelösunds Motorbåtsklubb \(OXELÖSUND\)](#)



[Min sida Oxelösunds Segelsällskap \(OXELÖSUND\)](#)





Medlemsidan

Beroende på utrustning (Mobil/Surfplatta eller Dator) presenteras sidorna lite olika, men har samma information.

Hämta registerutdrag Begär ändring av uppgifter

Kontaktuppgifter Båtuppgifter Avgifter Aviserat Schema Lånade artiklar (1) Köanmälan Filer Konto

Persondata Senast uppdaterat 2020-03-17 16:42 ⓘ

Födelsedag

För-/Efternamn

Adress

c/o

Postnummer / Ort* 613 35 / Oxelösund

Land SVERIGE

Mobilnr/Mobilnr (2)

Tel hem/Arbete

E-post

E-post (2)

Familj

Klubbdata

Alternativ adress

Funktioner

Båtar

Avgifter

Lånade artiklar (1)

Kompletterande uppgifter

Båtförbund/Båtklubbar

← Ändra uppgifter

← Flikar

- Kontaktuppgifter
- Båtuppgifter
- Avgifter
- Aviserat
- Schema
- Lånade artiklar
- Köanmälan
- Filer
- Konto

← Vid start visas
persondata

← Klicka på pilarna vid
respektive *Område* för
mer information



Ändring av lagrade uppgifter

Längst upp till höger finns en knapp – "Begär ändring av uppgifter"

The screenshot shows the user interface for Oxelösunds Motorbåtsklubb. At the top, there is a navigation bar with the club name, a dropdown menu for 'byt klubb för BAS-K', and the user's name 'Hans Lundqvist' with home, menu, and profile icons. Below this is a secondary bar with 'Hämta registerutdrag' and a highlighted 'Begär ändring av uppgifter' button. A menu below contains 'Kontaktuppgifter', 'Båtuppgifter', 'Avgifter', 'Aviserat', 'Schema', 'Lånade artiklar (1)', 'Köanmälan', 'Filer', and 'Konto'. The main content area is titled 'Visa båt:' and is divided into two sections: 'Båtdata' and 'Övriga uppgifter'. The 'Båtdata' section includes fields for 'Modell*', 'Båttyp', 'Båtnamn', and 'Årmodell'. The 'Övriga uppgifter' section includes fields for 'Förs. Nr' and 'Förs. holag'.

Gör dina ändringar och spara.

The screenshot shows the 'Uppgifter registrerade i' section. At the top right, there are 'Tillbaka' and 'Spara' buttons, with 'Spara' circled in red. Below this are two columns of 'Kontaktuppgifter'. The left column has fields for 'Födelsedatum' (with a calendar icon and the value '1614') and 'Postnummer *' (with the value '613 35'). The right column has fields for 'Tel hem', 'Tel arbete', and 'Tel mobil'.

Ändringen går till *Registeransvarig* i klubben för godkännande:

The screenshot shows the 'Notiser' section. It contains two lines of text: 'Pågående aviseringar: 1 st' and 'Uppdateringar från medlem: 1 st', with the second line underlined in red.

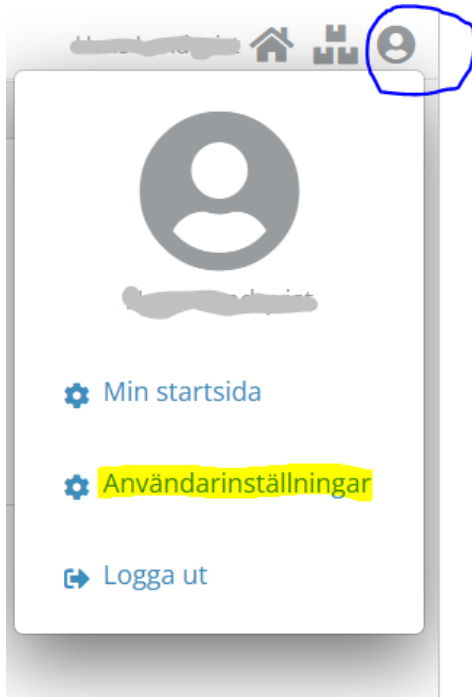
... som antingen accepterar eller avfärdar (om något inte verka stämma).

The screenshot shows the 'Nya förfrågningar från medlemmar för uppdatering i BAS' section. At the top, there are navigation buttons for 'Medlemmar', 'Rapporter', 'Kommunikation', 'Ekonomi', 'Kö', 'Förvaring', and 'Filer'. Below this is a secondary bar with 'Tillbaka', 'Acceptera uppdatering', and 'Avfärda uppdatering' buttons. The main content area is divided into two columns: 'Nya uppgifter' and 'Nuvärnande uppgifter i BAS'. Both columns have fields for 'Namn' and 'Adress'.



Inställningar (Läsbarhet)

Det finns möjligheter att anpassa utseendet på webbsidan – klicka på ikonen nedan och välj "Användarinställningar".



Här finns ett antal varianter på hur man kan anpassa sidan till personliga önskemål.

Användarinställning

Anpassa BAS Layout Spara

Layout	Visuellt tema
Luftig	Default
Font Textstorlek	Fet text
12	Normalt

Har du frågor, ställ dem gärna genom e-post: register.ombk@gmail.com.