



STADGAR

för

OXELÖSUNDS MOTORBÅTSKLUBB

bildad den 21 september 1922

Stadgarna är antagna vid klubbens årsmöte den 21 november 2024 och gäller därmed från det nämnda datumet.

§1 KLUBBEN

Oxelösunds Motorbåtsklubb, OMBK, bildad 1922 är en öppen och ideell förening för sjö- och båtlivsintresserade medlemmar. Klubben har sin hemvist i Oxelösunds kommun. Föreningens organisationsnummer: 819000-2173.

§2 ÄNDAMÅL OCH SYFTE

Föreningens har som ändamål att tillvarata medlemmarnas intressen och att främja båtlivsverksamhetens utveckling och bedrivande. Vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer.

Genom utbildning, upplysning och information verka för god sjösäkerhet, miljövård och aktiv fritidsverksamhet och verka för en sund utveckling av båtlivet och dess förutsättningar inom kommunen.

Att genom aktivt engagemang och via regionalt förbund och riksorganisation föra medlemmarnas talan i båtpolitiska frågor.

Att utifrån givna förutsättningar anordna och förvalta hamn- och varvsplatser. Underhålla och investera i våra anläggningar ur säkerhets- och miljösynpunkt.

Engagera medlemmarna i en stark gemenskap och vilja göra klubben livskraftig och attraktiv. Arbeta långsiktigt inom miljöområdet och där hållbarhet genomsyrar all verksamhet

Följa myndigheternas lagar och förordningar samt utifrån dessa informera/utbilda våra medlemmar.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 Berättigad att söka inträde

som huvudmedlem är den som är båtintresserad och godtar klubbens stadgar, värdegrund och ordningsregler, samt bor i Oxelösunds närområde för att aktivt kunna delta i klubbens verksamhet - såsom:

- *Medlemsmöten*
- *Vakthållning*
- *Städdagar*
- *Funktionär*

Begränsning av antalet medlemmar utgörs (i första hand) av antalet bryggplatser. Vid fullbeläggning är det dock möjligt att ställa sig i klubbens medlemskö.

3.2 Ansökan

Inträdesansökan till klubben görs via formulär på hemsidan, ombk.se/Bli medlem, sökande förbinder sig att följa klubbens stadgar. Styrelsen beslutar om inträde. Klubben följer de regler som anges i Dataskyddsförordningen, enligt dokument "OMBK:s Dataskyddspolicy" (enligt GDPR).

3.3 Bekräftelse

Efter beviljat inträde enligt § 3.2 bekräftas detta skickas faktura på inträdesavgiften. Då inträdesavgiften erlagts kallas nyinvald medlem till introduktionsmöte där klubbens stadgar och vimpel överlämnas. Medlem som sökt junior- eller huvudmedlemskap noteras på de kölistor till nyttigheter som denne önskar. Köordning är lika med anmälningsdatum.

3.4 Medlemskap

Medlemskap kan förekomma som junior-, huvud, familje-, passiv pensionär, härefter kallad PP och hedersmedlemskap och innebär såväl rösträtt (§ 10) som valbarhet.

3.4.1 Huvudmedlem

För att stå som innehavare av klubbens nyttigheter krävs huvudmedlemskap.

3.4.2 Övriga medlemskap

Juniormedlem kan den bli som fyllt 15 år men ej 18 år.

Familjemedlem är medlem som än mantalsskriven på samma adress som huvudmedlemmen.

PP-medlem är den som fyllt 65 år och saknar nyttigheter.

Till hedersmedlem utser årsmötet på styrelsens förslag den eller de medlemmar som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Beslutet skall tas med minst två tredjedels (2/3) majoritet. Sådant medlemskap gäller på livstid. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

3.4.4 Ändrade familjeförhållanden

Separation

Om huvudmedlem och familjemedlem avser att separera skall de inkomma med en skiftes-/bodelningshandling som styrker vem som skall erhålla OMBK:s nyttigheter som de fram till idag delat.

Dödsfall

Medlemskapet kan kvarstå i dödsboets namn i ett år efter dödsfallet. Senast efter ett år skall sedvanlig skifteshandling visas klubben för att möjliggöra att make/maka, sambo eller barn kan tillskiftas rättigheterna i klubben.

3.4.5 Kontaktinformation

Medlem ansvarar för att klubbens medlemsregister innehåller rätt person- och kontaktuppgifter.

3.5 Uteslutning

Medlem som inte inom angiven tid erlagt föreskriven avgift kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben. För att behålla sitt medlemskap ska sen betalning ske absolut senast 2 månader efter förfallodatum.

3.6 Uppträdande

Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras, som motverkar klubbens syften, som skadar klubbens intressen eller som inte fullgör stadgade skyldigheter, kan tilldelas varning eller uteslutas.

3.6.1 Varning

Styrelsen kan efter prövning utfärda varning vilket skall ske skriftligt.

3.6.2 Meddelande om varning eller uteslutning

Medlem som erhåller varning eller uteslutits, skall utan dröjsmål skriftligen delges meddelande med motivering till varningen/uteslutningen.

§ 4 BESLUTANDE ORGAN

Årsmötet (§ 7)

Extra medlemsmöte (§ 9)

Ordinarie medlemsmöte (§ 8)

Styrelsemöte (§ 11)

§ 5 VERKSAMHETSÅRET

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 september – 31 augusti.

§ 6 AVGIFTER

6.1 Avgifternas fastställande

Årsmötet fastställer alla avgifter.

Uppskov med inbetalning av avgifter - Styrelsen har rätt att vid synnerliga skäl bevilja uppskov med inbetalning efter ansökan.

Sent betald avgift/straffavgift - Medlem som inte inom angiven tid betalat beslutad/föreskriven avgift påförs en extra avgift som beslutas av årsmötet.

§ 7 ÅRSMÖTE

7.1 Tidpunkt

Årsmöte skall avhållas årligen och senast tre (3) månader efter räkenskapsårets utgång.

7.2 Underlag för årsmöte

Kallelse och dagordning skall, tillsammans med, verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning samt valberedningens förslag meddelas senast tre (3) veckor före årsmötesdatum.

7.3 Motioner och ärenden

Motioner och ärenden skall vara styrelsen tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötesdatum.

7.4 Revisionshandlingar

Styrelsen skall hålla revisionshandlingar tillsammans med revisionsberättelse tillgängliga senast (1) vecka före årsmötesdatum.

7.5 Dagordning

Årsmötets dagordning skall uppta:

1. Årsmötets öppnande
2. Hedrande av under året bortgångna medlemmar
3. Fråga om årsmötets utlysande
4. Val av funktionärer för mötet
 - 4.1 Ordförande
 - 4.2 Sekreterare
 - 4.3 Två justeringsmän
 - 4.4 Två rösträknare
5. Föredragning av verksamhetsberättelse
6. Föredragning av kassaberättelse
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av budget
10. Fastställande av arvoden
11. Fastställande av avgifter och sista betalningsdag
12. Fastställande av anslag
13. Val av klubbfunktionärer enligt bilaga (§ 7.6)
14. Motioner och ärenden
15. Rapporter
16. Avslutning

7.6 Val att förrättas vid årsmöte

Val av ordinarie styrelseledamöter/funktionärer	Mandattid
Ordförande	se § 11.3
Sekreterare	se § 11.3
Kassör	se § 11.3
Övriga ordinarie ledamöter	se § 11.3
två styrelsesuppleanter	se § 11.3
två revisorer	se § 12.1
två revisorssuppleanter	se § 12.1
hamnkaptan	2 år
1 adjungerande (v hamnkaptan)	se § 11.3
enligt valberedningens förslag	2 år
klubbhusvärdar	2 år
miljösamordnare	2 år
valberedning	se § 13.1

funktionärer till Sörmlandskustens Båtförbund (SKBF *).

*) Klubbens representation underordnas till antalet SKBF:s stadgar, men skall från OMBK vara uppdragsknuten med följande generella prioritering: ordförande, hamnkapten, registeransvarig, kassör, miljöombud.

§ 8 ORDINARIE MEDLEMSMÖTE

Förutom årsmöte enligt § 7 hålls ett ordinarie medlemsmöte under våren. Kallelse till detta möte skall vara medlemmarna tillhanda minst tre (3) veckor före mötestidpunkten varvid aktuella ärenden (dagordning) skall anges.

§ 9 EXTRA MEDLEMSMÖTE

9.1 Orsak

Extra medlemsmöte hålls när styrelsen finner så påkallat eller om en tiondel (1/10) av klubbens medlemmar gör framställan därom.

9.2 Kallelse

Kallelsen till extra medlemsmöte skall vara medlemmarna tillhanda minst åtta (8) dagar före mötestidpunkt.

9.3 Motivering

Kallelse enligt § 9.2 skall innehålla motivering till det extra mötets utlysande.

§ 10. RÖSTNING

Varje medlem äger 1 röst. Röstning med fullmakt medges ej.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, där ej annan majoritet enligt dessa stadgar är skärskild föreskriven.

Avgörandet sker genom öppen omröstning där stadgarna inte föreskriver annat eller mötet beslutar annorlunda.

Vid lika röstetal äger klubbens ordförande utslagsröst utom vid val där lotten avgör.

§ 11 STYRELSE

11.1 Åligganden

Styrelsen ansvarar för att:

- representera klubben
- vara klubbens verkställande organ
- förbereda inkomna motioner och ärenden för årsmötet
- upprätta berättelser om klubbens verksamhet samt föreslå inkomst- och utgiftsbudget
- förvalta klubbens medel och bära ansvar för ekonomin
- ansvara för klubbens materiella tillgångar
- ange uppdrag för kommittéer och arbetsgrupper för speciella uppgifter
- aktivt verka för att klubbens ändamål och syfte uppfylls
- aktivt verka för båtlivet såväl lokalt som regionalt

11.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av tio (10) ledamöter, minst sju (7), med utslagsröst för ordförande, vid jämnt antal, på förslag av styrelsen och beslut av årsmöte.

Ordförande	Sekreterare
Kassör samt	7 ledamöter (alt. efter årsmötets beslut)
Två suppleanter	1 adjungerande (v hamnkapten)

Styrelsen skall inom sig utse vice ordförande samt utse ledamöter för de olika arbetsområdena.

11.3 Mandatperioder

Styrelsens ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år. Ledamöterna väljs så att dessa växelvis avgår med udda antal vartannat år och jämt antal vartannat år.

Ordförande och kassör väljs så att de inte avgår samtidigt.

Styrelsesuppleanterna väljs för en tid av ett (1) år.

11.4 Arbetsutskott, AU

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott.

11.5 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ordinarie ledamöter är närvarande.

11.6 Suppleanter

Suppleanterna kallas till styrelsens sammanträden och innehar vid dessa yttranderätt men ej rösträtt. Suppleant går in som ordinarie i den ordning de valts.

11.7 Avgång

Avgår ordförande eller kassör under mandatperioden kallar styrelsen till extra medlemsmöte enligt § 9.

§ 12 REVISION

12.1 Revisorer

Klubbens verksamhet granskas av två (2) revisorer, vilka väljs av årsmötet och för en tid av två (2) år. Revisorerna avgår växelvis vartannat år. Årligen väljs två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år.

12.2 Revisionsunderlag

För revision nödvändigt underlag, såsom protokoll och räkenskaper, överlämnas till revisorerna senast tre veckor före årsmötet.

12.3 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast en (1) vecka före årsmötet.

§ 13 VALBEREDNING

13.1 Sammansättning

Valberedningen består av två (2) ledamöter jämte en (1) suppleant, valda av årsmötet.

En av ledamöterna utses av årsmötet att vara beredningens sammankallande.

Ledamot av styrelse/styrelsesuppleant eller revisor kan inte ingå i valberedningen.

13.2 Åligganden

Styrelsen och valberedningen har en dialog inför årsmöte. Valberedningen ansvarar för att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att ett genomarbetat förslag till val kan föreläggas.

Kandidatlista: Valberedningen skall överlämna beredningens förslag till styrelsen senast sex (6) veckor före årsmötet.

§ 14. FIRMATECKNING

Oxelösunds Motorbåtsklubb förening tecknas av ordförande, sekreterare och kassör, två i förening.

§ 15 FÖRTJÄNSTMÄRKE

15.1 Förtjänstmärke

Förtjänstmärke är lika med rockslagsmärket (§ 15.3) omgivet av lagerkrans i guld samt orden "för förtjänst".

15.2 Utdelning

Förtjänstmärket är avsett att tilldelas klubbmedlem, som under minst tio (10) år innehaft funktionärs-tjänst och därunder gjort klubben så stora tjänster samt främjat dess syften, att han/hon kan vara värd klubbens synnerliga tacksamhet.

Förtjänsttecken kan undantagsvis tilldelas klubbmedlem, eller annan person, som utan att uppfylla fordringarna enligt ovan dock gjort klubben synnerligen värdefull tjänst.

15.3 Förslag till kandidat

Förslag till kandidat för märkets erhållande kan väckas, av ledamot i klubbstyrelsen eller enskild medlem, och ska skriftligen motiveras.

15.4 Beslut

Klubbens styrelse beslutar i ärendet.

15.5 Överlämnande

Tillerkänt förtjänstmärke överlämnas vid årsmöte eller årsfest då sådan avhålls.

§ 16 HAMNEN

16.1 Båtplatser

16.1.1 Allmänt

Samtliga båtplatser är klubbens egendom och kan endast hyras/nyttjas av medlem, som är ägare av båt på hyrd plats. Med rätt till båtplats följer också rätt till uppläggningsplats, gäller dock inte "lånad båtplats".

Båtplatsen disponeras gemensamt med maka, make eller sambo under förutsättning att han, hon är medlem.

Make, maka eller sambo som är medlem kan efter begäran registreras som innehavare av båtplats.

Vid dödsfall kan båtplatsen överföras till make, maka, sambo eller barn som är medlem vid dödstillfället och med hänsyn taget till vad som påbjuds i § 3.4.4.

Hamnkaptenen ansvarar för fördelning av båtplatser med ledning av styrelsen upprättad kölista.

Medlem som anmält önskemål om båtplats bör försäkra sig om att han/hon är uppförd på kölista.

Önskemål om byte av båtplats anmäls till hamnkaptenen.

Hamnkaptenen äger rätt till nödvändiga omflyttningar för hamnens effektiva utnyttjande.

16.1.2 Båtplatsnyttjarens skyldigheter

Båtägare är skyldig att hålla sin båt försäkrad och på begäran avge uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer. Båtplatsnyttjare som inte rättar sig efter anmaning förlorar nyttjanderätten.

Båtägare är skyldig hålla sin båt säkert förtöjd.

Uppstår skada på båt är den båtägare vars båt orsakat skadan ersättningskyldig.

Båtplatsnyttjare som inte avser att använda hyrd båtplats under båtsäsongen är skyldig att anmäla detta till hamnkaptenen. **Anmälan skall göras senast den 31 december året före avsedd båtsäsong.** Tillfälligt ledig båtplats uthyrs för ett (1) år i sänder till annan medlem med ledning av kölistan.

Möjlighet att "låna ut" nyttjanderätten begränsas till tre (3) år. Styrelsen kan besluta om dispens i särskilda fall.

Båtplatsnyttjare är skyldig att även vintertid ansvara för tillsyn och skötsel av förtöjningsutrustning (bom och flytkropp) för undvikande av skador.

16.1.3 Bryggförmännens ansvar

För tillsyn, underhåll och ordning ansvarar bryggförmännen.

16.1.4 Tillfällig upplåtelse av båtplats (gästbåtsverksamhet)

Eventuellt beslut om upplåtelse av båtplats kräver stadgeändring/komplettering i denna paragraf.

16.2 Jolleplatser

Jolleplatserna är klubbens egendom och kan endast hyras/nyttjas av klubbmedlem.

Jolleplatser fördelas av hamnkaptenen med ledning av styrelsen upprättad kölista med förtursrätt för medlem med båtplats i klubbens hamn.

Medlem som anmält önskemål om jolleplats bör försäkra sig om att han/hon är uppförd på kölistan.

Jollar skall förvaras på båt eller på därför iordningsställd ramp i hamnen och skall vara väl fastgjord.

§17 NYTTIGHETER

17.1 Allmänt för samtliga nyttigheter

Inom klubben finns följande nyttigheter för medlemmar:

- Bryggplatser
- Sjöbodrar
- Båthallar
- Uppställningsplatser på land (inkl. jolleplatser)

Samtliga nyttigheter är klubbens egendom och kan endast hyras eller utnyttjas av medlem som är ägare av båt med en bryggplats.

Make/maka/sambo som är medlem kan efter begäran registreras som innehavare av samtliga nyttigheter.

Samtliga nyttigheter disponeras gemensamt med make/maka/sambo under förutsättning att denne också är medlem (huvudmedlem eller familjemedlem).

Vid dödsfall kan nyttigheterna överföras till make/make/sambo/barn till den avlidne som vid dödstillfället också är medlem med hänsyn till vad som påbjuds enligt §3.4.4

Fördelning av samtliga nyttigheter sker enligt kölista för vilken styrelsen ansvarar. Borttagning ur kön sker efter två i följd avböjda erbjudanden om övertagande av respektive nyttighet.

Medlem som anmält önskemål om nyttighet skall försäkra sig att denne är uppförd på kölista för nyttigheten.

Önskemål om byte av nyttighet skall anmälas till ansvarig.

Brott mot det som stadgarna föreskriver om respektive nyttighet innebär att nyttjanderätten kan förloras.

17.2 Bryggplatser

Bryggplatsen är den nyttighet som ger möjlighet till nyttjanderätt av de övriga nyttigheterna.

Ordinarie nyttjare som inte avser att använda sin bryggplats under kommande säsong kan låna ut denna till till annan medlem, ett år i sänder och med ledning av kölistan. Hamnkaptenen skall meddelas om detta senast 31/12 året före säsongen. Lånad bryggplats kräver medlemskap och att man står i kö för bryggplats. Lånad bryggplats ger inte möjlighet till övriga nyttigheter men styrelsen kan i mån av tillgång erbjuda uppställningsplats utomhus till medlem som står i kö för bryggplats. Om bryggplats inte används av ordinarie nyttjaren tre år i följd förlorar denne sin nyttjanderätt till bryggplatsen och därmed också övriga nyttigheter. Därefter kan medlemmen på egen begäran återföras på kölistan. Styrelsen kan bevilja dispens i särskilda fall.

Båtägaren är skyldig att hålla sin båt försäkrad och på begäran avge uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer. Bryggplatsnyttjare som inte rättar sig efter anmaning förlorar nyttjanderätten.

Båtägaren skall hålla sin båt säkert förtöjd vid bryggplatsen.

Uppstår skada på båt är den båtägare som orsakat skadan ersättningsskyldig.

Bryggplatsnyttjaren är skyldig att även vintertid ansvara för tillsyn och skötsel av sin förtöjningsutrustning (bom och flytkropp) för att förebygga skador.

Jollar skall förvaras på båt eller på för jollar iordningställd ramp för jollar i hamnen och skall vara väl fastgjorda.

Bryggförmännen ansvarar för tillsyn, underhåll och ordning av bryggplatser.

Hamnkaptenen har rätt till nödvändiga omflyttningar av båtar för att utnyttja hamnen på ett effektivt och säkert sätt.

17.2.1 Tillfällig upplåtelse av bryggplats

Det är inte tillåtet att upplåta sin bryggplats till ickemedlem. Tillfällig (några dygn) upplåtelse av bryggplats till annan medlem skall föregås av godkännande från hamnkaptenen.

17.3 Sjöbodar

Sjöbodnyttjare är skyldig att vid uppmaning utföra vissa reparations- och underhållsarbeten på sin sjöbod för att förebygga vanvård eller förfall.

Pallningsvirke och dylikt får inte placeras på tak eller under sjöboden. Bildäck får inte förvaras i sjöbod, inte heller mer motorbränsle än vad försäkringsföreskrifterna medger.

Användande av kokplatta, el-element, liksom handhavande av öppen eld är strängeligen förbjudet.

17.4 Båthallar

Nyttjanderätt till båthall kan endast ges till medlem vars båt får plats i båthallen. Båthall får endast användas för förvaring av egen båt och vars försäkring är utställd på hallnyttjaren eller dennes make/maka/sambo.

För nyttjanderätten till båthall har en engångsavgift erlagts vid förvärvet. Vid överlåtelse av båthall betalar den nye nyttjaren denna engångsavgift till den avlämnande nyttjaren. Engångsavgiftens storlek är fastställd av styrelsen och index uppräknas varje år. Extra utrustning/inventarier i båthallen som kan ingå i överlåtelsen kan påverka engångsavgiftens storlek. Om den övertagande nyttjaren inte vill ha denna utrustning/inventarier måste den avlämnande nyttjaren avlägsna dessa. Överlåtelse av nyttjanderätt till båthall skall godkännas av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthall kan tillfälligt uthyras till annan medlem men först efter godkännande av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthallsnyttjaren har i övrigt att rätta sig efter det mellan klubben och båthallsnyttjaren upprättade nyttjanderättsavtalet.

17.5 Uppläggningsplatser på land

Efter sjösättning av båt skall nyttjaren städa sin uppläggningsplats från skräp (trassel, slippapper, burkar, flaskor). Allt vinterförvaringsmaterial (ställningar, presenningar etc) skall packas och placeras snyggt på uppläggningsplatsen. Vaggor/båtvagnar skall märkas med namn och telefonnummer.

Uppläggningsplatserna på bilparkeringen vid sjöbodarna skall vara tömda på båtar och vinteruppläggningsmaterial (ställningar, presenningar etc) under perioden 1 juni-30 september. För uppallning av båt skall båtägare hålla med eget ändamålsenligt material.

17.6 Övrigt

Var och en som uppehåller sig inom klubbområdet är skyldig att respektera skyltar, anslag och övriga ordningsföreskrifter.

Hamnkaptén, bryggförman eller vakt äger rätt att gå ombord på båt om så erfordras.

§18 VARVET

Med varvet avses det som inte ingår i bryggplatser och klubbhus. Varvsförmännen ansvarar för tillsyn, underhåll och ordning av bryggplatser.

18.1 Sjösättning/torrsättning

Ordinarie period för sjösättning och upptagning fastställs av kajansvarig efter samråd med slipförmännen. Meddelande om periodens början och slut skall av kajansvarig anslås på klubbens hemsida samt anslagstavla i hamnen tillsammans med de föreskrifter som gäller för sjösättning och upptagning. Sjösättning utanför denna period sker efter överenskommelse med slipförmännen.

Oförsäkrad båt hanteras ej i klubbens regi. Sjösättning och torrsättning av ickemedlems båt vid klubbens kaj får endast utföras av klubbens slipförman och klubbens utrustning.

Vid sjö- och torrsättning skall båtägare vara behjälplig med behövligt antal personer och är skyldig att följa slipförmännens anvisningar.

Kran och traktor får endast köras av godkänd person.

Eventuella skador som uppstår i samband med sjö- och torrsättning skall anmälas till försäkringsbolag samt till styrelsen eller av styrelsen utsedd person.

18.2 Rengöring av båtbottnar

Inom klubbens samtliga områden är det förbjudet att rengöra båtbottnar utanför spolplatta med tillhörande reningsanläggning, såvida det inte skett på av klubben anvisad övrig plats. Kontakta klubbens miljösamordnare om du ska slipa båtbottnen för instruktion.

§ 19 UPPLÄGGNINGSPLOTS / BÅTHALL

19.1 Allmänt

Uppläggningsplats för förvaring av båt erbjuds i första hand till medlem som innehar nyttjanderätt till båtplats i klubbhamnen. För tillsyn, underhåll och ordning ansvarar varvsförmännen. Nyttjare måste rätta sig efter hamnkaptens och/eller varvsförmäns tillsägelser.

Uppläggningsplats/båthall disponeras gemensamt med maka, make eller sambo under förutsättning att han, hon är medlem.

Make, maka eller sambo som är medlem kan efter begäran registreras som innehavare av uppläggningsplats/båthall.

Vid dödsfall kan uppläggningsplats/båthall överföras till make, maka, sambo eller barn som är medlem vid dödstillfället och med hänsyn taget till vad som påbjuds i § 3.4.4.

Båt som förvaras på uppläggningsplatsen, under en sammanhängande treårsperiod, utan att vara sjösatt under perioden, ska förlora sin rätt till uppläggningsplats (avser både hall- och utomhusplats).

19.1.1 Båthall

Samtliga båthallar är klubbens egendom.

Nyttjanderätt till båthall kan endast förvärfas av medlem som har båtplats i klubbhamnen och vars båt får plats i hall som förvärfas.

Fördelning av båthall sker enligt kölista för respektive hallstorlek och för vilken styrelsen ansvarar. Borttagning ur kön sker efter två i följd avböjda erbjudanden om övertagande av nyttjanderätt till båthall.

Överlåtelse av nyttjanderätt till båthall skall godkännas av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthall får endast användas för förvaring av egen båt och vars försäkring är utställd på hallnyttjarens (make, maka eller sambo).

Tillfälligt kan båthall uthyras men då endast till annan klubbmedlem och efter godkännande av styrelsen eller av styrelsen utsedd ledamot.

Båthallsnyttjaren har i övrigt att rätta sig efter det mellan klubben och båthallsnyttjaren träffande nyttjanderättsavtalet.

§ 20 KLUBBHUSET

Klubbhuset skall vara en naturlig samlingsplats och upplåtas kostnadsfritt för klubbens olika verksamheter.

För inbokning av aktiviteter kontaktas klubbhusvärden. Ansvarig för aktiviteten ansvarar också för att gällande ordningsföreskrifter följs.

Mot avgift som beslutas av årsmötet kan klubbhuset hyras av enskild medlem. Härvid tecknas kontrakt genom klubbhusvärden i vilket gällande villkor framgår.

§ 21 VAKTHÅLLNING

Varje medlem som innehar någon form av nyttighet i klubbhamnen har vakthållningsskyldighet en (1), maximalt två (2) nätter per båtsäsong enligt vaktlista. Vaktstyrkan ska bestå av två personer, där minst en i vaktstyrkan skall vara klubbmedlem. För eventuellt byte av vakt tillfälle ansvarar den vaktskyldige. För utebliven vakt uttas en straffavgift som beslutas av årsmötet. Medlem som av särskilda skäl (hälsoskäl), inte på ett ur säkerhetssynpunkt tillfredsställande sätt, kan genomföra vakthållningen och inte heller kan ersättas av person enligt ovan, kan genom skriftlig begäran till styrelsen befrias från vakthållning. Sådan befrielse gäller för ett (1) år i taget.

§ 22 STADGEÄNDRING

22.1 Ändringsförslag

Förslag till ändring av dessa stadgar skall vara styrelsens sekreterare tillhanda senast sex (6) veckor före årsmötet. Förslag skall vara skriftligt.

22.2 Information

I kallelse till möte, där förslag om stadgeändring skall behandlas, skall detta klart anges.

22.3 Beslut

För ändring av dessa stadgar fordras majoritetsbeslut med två tredjedels (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande möten varav ett skall vara årsmöte och ett ordinarie eller extra medlemsmöte. Eller enhälligt beslut på årsmöte.

§ 23 ANSLUTNING TILL REGIONAL- OCH RIKSORGANISATION

Klubben skall vara ansluten till regionalt båtförbund, Sörmlandskustens Båtförbund (SKBF) samt genom förbundet till riksorganisationen, Svenska Båtunionen (SBU).

§ 24 KLUBBENS UPPLÖSNING

24.1 Beslut

Beslut om klubbens upplösning skall för att vara giltig fattas med tre fjärdedels (3/4) majoritet av närvarande röstberättigade vid två på varandra följande årsmöten.
I kallelse till dessa skall anges att förslag om klubbens upplösning föreligger.

24.2 Klubbens tillgångar

I samband med beslut om klubbens upplösning bestäms hur man skall gå till väga med klubbens tillgångar.

Stadgarna reviderades 2010, 2022

