



Hyresavtal avseende Oxelösunds Motorbåtsklubb, (OMBK)

Hyresavtal mellan enskild medlem i Oxelösunds Motorbåtsklubb och Oxelösunds Motorbåtsklubb
avseende hyra av klubbhuset från den/.....20.....kl. till den/..... 20..... kl

Undertecknad avser att bruka klubbhuset för egen räkning.

Jag har tillsammans med klubbhusvärden eller av klubbhusvärden utsedd representant beretts
tillfälle att besikta lokalen före tillträdet varvid eventuella anmärkningar noterats på sid 2 av detta
avtal.

Jag åtar mig att följa de anvisningar som gäller för den som hyr klubbhuset. Se sidan 2.

Efter hyrestillfället och utförd städning skall lokalen besiktas av klubbhusvärden eller av
klubbhusvärden utsedd representant.

Eventuella skador, svinn eller dylikt meddelar jag i samband med besiktningen och är beredd att stå
för kostnaderna därför.

Om ej städningen godkännes uttas en städavgift på f.n. 500 kr.

Hyreskostnaden är f.n. 2 000 kr / dygn. Reservation för att klubbens årsmöte kan besluta om
förändring av hyresbeloppet.

Hyran:

För halvt dygn är 1 000 kr, helt dygn 2 000 kr och för ett och ett halvt dygn 3 000 kr.
(ringa in gällande belopp)

Hyran betalas till Bankgiro 313-8153

Namn:.....

Adress:

Postnr: Postadress:

Oxelösund den/..... 20.....

.....
Medlem underskrift

.....
OMBK underskrift



ANVISNINGAR VID UTHYRNING AV KLUBBHUSET

Diskmaskin

- Följ instruktionen ovanför maskinen.
- Diska glas först för att undvika ränder.
- Stäng av vattnet innan maskinen töms.
- **OBS! Starta maskinen tidigt, uppvärmningstiden är lång.**

Kaffebryggare

- Kaffebryggaren rymmer 2,2 liter.
- Cirka 2 kaffemått per termos (ca 12 muggar).
- De mindre bryggarna: Passa in filterhållaren i sin skåra och tryck ner ordentligt, annars kan kaffet koka över.

Ventilation

- Starta forcerad ventilation med brytaren i städskrubben, röd kontrollampa tänds ovan städskrubbens dör när ventilationen är igång.
- **Stäng av ventilationen innan du lämnar lokalen.**

Värme

- Elementen ska vara påslagna och termostaterna stå på cirka **kl. 11**.
- Eventuell temperaturjustering görs med huvudtermostaten utanför toaletterna.
- **Återställ element, termostater och huvudtermostat innan du går hem.**

Städning

- Diska, torka och ställ tillbaka all disk.
- Rengör kök, bord, stolar och övriga ytor.
- Töm kyl och frys.
- Stäng av kaffebryggare och vattenkokare samt dra ur stickkontaktarna.
- Töm och rengör kaffefilter och kannor.
- Städa toaletterna.
- Torka köksytor, bord, stolar och övriga smutsiga ytor.
- Dammsug och våttorka golven, använd lätt fuktiga moppar, en droppe diskmedel i vattnet.
- Låt golven torka innan möblerna ställs tillbaka.
- Plocka upp fimpar och skräp utanför entrén (kär! för fimpar finns vid entrén).
- Kontrollera att bord och stolar är hela.
- Om extra stolar och bord har använts skall dessa ställas tillbaka i friggeboden.

Sopor

- Töm alla papperskorgar och sätt i nya påsar.
- Hushållssopor kastas i anvisad container.
- Matavfall läggs i gröna påsar (finns under diskbänk) och kastas i brunt kär!.
- **Glas, metall och burkar får inte kastas i containern. Sortera i avsedda kär! eller lämna till en miljöstation.**

Sandning

- Vid halka ansvarar hyresgästen för sandning.
- Sand finns i sandlådan vid infarten till klubbhuset.

Låsning

- Stäng och lås alla fönster och dörrar.
- Lås huvudentrén sist och lägg taggen i klubbhusets brevinkast.
- **Viktigt: Om dörrar eller fönster lämnas öppna kan tjuvlar! utlösas.**

Tack och lycka till!

Lämna klubbhuset i samma skick som du själv vill finna det. Detta hjälper oss att hålla lokalen trivsamt för alla medlemmar.